

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI  
MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
Nr. 1740 / 11.02.2015

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE,**  
**Titu BOJIN**



**AVIZAT**  
**VICEPREȘEDINTE,**  
**Călin DOBRA**

## CAIET DE SARCINI

PRIVIND

Achiziționarea serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier, necesar realizării obiectivului „Reabilitarea și reamenajarea apartamentelor din imobilul din str. Martir Ciopec nr. 3, în locuințe de serviciu pentru personalul C.J.Timiș” .

### Cap.1. Date generale

#### 1.1.Denumirea lucrării solicitate, amplasamentul :

Lucrările prevăzute în proiectul nr.159 / 2013, de proiectantul general S.C. H.I. STRUCT S.R.L. în baza raportului de expertiză nr.5 / 2013, sunt lucrări de consolidare structură de rezistență și arhitectură ( finisaje, amenajări, izolare exterioară ), precum și lucrări de instalații termice, climatizare, instalații electrice, instalații sanitare și instalații gaze, pentru imobilul situat în str. Martir Ciopec nr. 3, proprietate publică a județului Timiș, identificată prin C.F. nr. 423039 Timișoara , nr. Top 26597, provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr.136659.

- 1.2. Ordonator de credite : **Consiliul Județean Timiș**  
Adresa :BV. Revoluției din 1989 nr. 17.  
Telefon : 0256- 306300  
Fax : 0256- 406306
- 1.3. Autoritate Contractantă : **Consiliul Județean Timiș**
- 1.4. Beneficiarul investiției : **Consiliul Județean Timiș**

## **Cap.2. Situația juridică a imobilelor**

Imobilul situat în str. Martir Ciopec nr. 3, proprietate publică a județului Timiș, identificată prin C.F. nr. 423039 Timișoara , nr. Top 26597, provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr.136659.

## **Cap.3. Finanțarea lucrării**

Se va realiza din resursele financiare asigurate la capitolul 51.02 – Autorități Publice și Acțiuni Externe – Autorități Executive ale Consiliului Județean Timiș, aprobate prin H.C.J.T. nr. 3/ 28.01.2015, anexa nr. 3.

## **Cap. 4. Tema lucrării**

„ Reabilitarea și reamenajarea apartamentelor din imobilul din str. Martir Ciopec nr.3, în locuințe de serviciu pentru personalul CJTimiș ” și asigurarea, prin dirigenția de șantier, cerințelor minime de calitate impuse, prevăzute în documentația tehnică și caietele de sarcini, în conformitate cu Legea nr.10 / 1995 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1496 / 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, actualizat și Ordinul nr. 3482 / 2013 pentru modificarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Diriginți de șantier trebuie să facă dovada autorizării pentru următoarele domenii :

- construcții civile, industriale și agricole ;
- instalații aferente construcțiilor, instalații electrice, instalații sanitare și termoventilații și instalații gaze naturale ;

## **Cap.5. Specificații tehnice și condiții obligatorii**

Lucrările care se vor executa fac parte din categoria de importanță C și cuprind următoarele domenii :

- construcții civile, industriale și agricole ;
- instalații aferente construcțiilor, instalații electrice, instalații sanitare și termoventilații și instalații gaze naturale ;

Data de începere a contractului de prestări servicii care face obiectul achiziției decurge de la termenul menționat în ordinul de începere a lucrărilor , semnarea contractului de execuție de lucrări pentru o perioadă de opt luni, cu posibilitatea de prelungire a termenului, funcție de stadiul fizic de execuție a lucrărilor și constituirea garanției de buna execuție.

### **OBLIGATII SI RASPUNDERI ale prestatorului de servicii de supervizare a lucrărilor de execuți (dirigenție de șantier):**

#### **In perioada de pregătire a investiției:**

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **In perioada execuției lucrărilor:**

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- conduce evidenta cantităților de lucrări real executate și a preturilor de decontare;
- confirmă situațiile de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind necomformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță IJC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță IJC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Monitorizează îndeaproape progresul și calitatea lucrărilor și atenționează la timp beneficiarul asupra problemelor care pot afecta costul sau timpul de execuție a contractului de execuție;
- înregistrează evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date antreprenorului într-un registru;

- păstrarea înregistrărilor, măsurătorilor lucrărilor finalizate cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului;
- Raportarea imediata către beneficiar a oricărui eveniment sau disputa ce necesita intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme și completitudinii;
- Sa organizeze și sa conducă întâlniri săptămânale pe șantier și sa pregătească și sa emită minutele către toate părțile implicate;
- Asista beneficiarul în finalizarea oricărei plângeri neconcluzionate pentru plăți suplimentare sau extinderi de timp din partea antreprenorului;
- Informarea autorității contractante cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o preda beneficiarului;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **La recepția lucrărilor:**

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Obligațiile prevăzute mai sus, nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

Pe toată perioada de contractare, dirigințele de șantier va trebui să obțină aprobarea autorității contractante înainte de a lua orice măsură.

**Nota: Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a uneia dintre obligații și responsabilități menționate poate atrage declararea ofertei ca fiind neconforma.**

În timpul supervizării lucrărilor, dirigințele va opera din biroul de pe șantier și va fi prezent ori de câte ori va fi necesar / solicitat la sediul beneficiarului.

Prestatorul va suporta toate costurile pentru deplasările de la domiciliu la șantier, remunerații, asigurare, ajutor medical de urgență, cazare, birouri și facilități.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în oferta (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

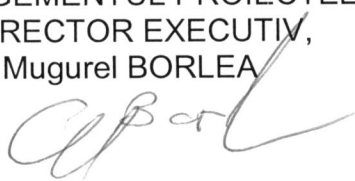
În calitate de diriginte de șantier, prestatorul va reprezenta beneficiarul în relația cu Inspectoratul de stat în construcții, potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legii în vigoare, pentru lucrările de execuție.

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valori, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

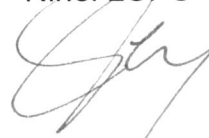
## Cap.6. Documente prezentate

Documentația tehnică prezentată.

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI  
MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Mugurel BORLEA



ȘEF SERVICIU,  
Ninel LUPU



ÎNTOCMIT,  
Ion PAVELOIU

